



## **2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen Inschrijvingsleidraad**

**Integraal onderhoud 2026 e.v.**

Perceel 1: Integraal wijkonderhoud Noord,  
2025-06A en 2025-06B

Perceel 2: Onderhoud ruw gras, 2025-07

Perceel 3: cyclisch onderhoud bomen, 2025-08

Perceel 4: reinigen kolken, 2025-09

besteknummer:2025-06/2025-07/2025-08/2025-09

18-08-2025

Startnotitienummer: 2025-023

## INHOUDSOPGAVE

<b>BEGRIPPEN .....</b>	<b>5</b>
<b>LEESWIJZER .....</b>	<b>7</b>
<b>1. ACHTERGRONDINFORMATIE .....</b>	<b>9</b>
1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	10
1.1.1. motivatie .....	10
1.1.2. Better performance .....	10
1.1.3. voorbehouden ten aanzien van deze aanbesteding .....	10
1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING .....	11
1.2.1. Capelle aan den IJssel en maatschappelijk verantwoord inkopen .....	11
1.2.2. contactgegevens .....	12
1.3. LOCATIE EN ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK .....	12
1.3.1. algemene beschrijving .....	12
1.3.2. tijdsbepaling .....	12
1.3.3. looptijd van de overeenkomst .....	12
1.3.4. onderhoudstermijn .....	12
1.3.5. kwaliteitsborging .....	13
1.3.6. geldigheid bewijsstukken .....	13
1.3.7. de overeenkomst .....	13
1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN .....	13
1.4.1. wijzigingen .....	13
1.4.2. tegenstrijdigheden .....	13
1.4.3. aanduidingen .....	13
1.4.4. aannames .....	13
1.4.5. copyright .....	13
1.4.6. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure .....	13
1.4.7. varianten .....	14
<b>2. PROCEDURE .....</b>	<b>15</b>
2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN .....	15
2.2. INDIENEN INSCHRIJVING – SLUITINGSTERMIJN .....	15
2.2.1. E-herkenning .....	15
2.2.2. opening offertes .....	16
2.3. BEOORDELING EN GUNNING .....	16
2.3.1. beoordeling .....	16
2.3.2. verificatievergadering .....	16
2.3.3. voornemen tot gunning .....	16
2.3.4. standstill-/vervaltermijn .....	17
2.3.5. wachtkamerconstructie .....	17
2.3.6. definitieve gunning .....	18
2.4. SAMENVATTING PLANNING .....	18
<b>3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>19</b>
3.1. INSCHRIJVINGVEREISTEN .....	19
3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN .....	20
3.2.1. Uniforme Administratieve Voorwaarden .....	20
3.2.2. data .....	20
3.2.3. vertrouwelijkheid .....	20

3.2.4.	valse verklaringen.....	20
3.2.5.	verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	20
3.2.6.	collusie.....	21
3.2.7.	inschrijven als hoofdaannemer.....	21
3.2.8.	inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie).....	21
3.2.9.	voorwaarden voor concerngarantie.....	21
3.2.10.	geldigheidsduur inschrijving .....	22
3.2.11.	taal.....	22
3.2.12.	kosten .....	22
3.2.13.	storing TenderNed.....	22
3.2.14.	Bibob-advies.....	23
<b>4.</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>24</b>
4.1.	VERPLICHT EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN .....	25
4.2.	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	26
4.2.1.	aansprakelijkheidsverzekering .....	26
4.3.	TECHNISCHE EN/OF BEROEPSBEKWAAMHEID .....	26
4.3.1.	referenties.....	26
4.3.2.	kwaliteitswaarborgsysteem .....	27
4.3.3.	milieuzorgsysteem.....	27
4.4.	TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	28
4.4.1.	CO <sub>2</sub> -Bewustzijn .....	28
<b>5.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA .....</b>	<b>30</b>
5.1.	PERCEEL 1: INTEGRAAL WIJKONDERHOUD + ROK AANPLANT EN SNOEI OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA.....	31
5.1.1.	op te leveren informatie Plan van Aanpak .....	31
5.1.2.	G1: Renovatie plantvakken .....	31
5.1.3.	G2: Beheersing onkruid op verharding .....	31
5.1.4.	G3: Onkruidvrij houden plantvakken .....	31
5.1.5.	op te leveren informatie en beoordelingswijze .....	32
5.1.6.	G6: Prijs .....	33
5.1.7.	eindbeoordeling perceel .....	34
5.1.8.	Consequenties van niet nakomen Plan van Aanpak.....	35
5.2.	PERCEEL 2: ONDERHOUD RUW GRAS OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA .....	36
5.2.1.	op te leveren informatie Plan van Aanpak Bijlage 5.....	36
5.2.2.	G4: Circulaire toepassing ruw gras .....	36
5.2.3.	G6: Prijs .....	38
5.2.4.	de wijze van beoordelen.....	39
5.2.5.	eindbeoordeling perceel .....	39
5.2.6.	Consequenties niet nakomen Plan van Aanpak .....	40
5.3.	PERCEEL 3: CYCLISCH BOMENONDERHOUD OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA.....	41
5.3.1.	op te leveren informatie .....	41
5.3.2.	G5: Circulaire verwerking snoeihout .....	42
5.3.3.	G6: Prijs .....	43
5.3.4.	de wijze van beoordelen:.....	45
5.3.5.	eindbeoordeling perceel .....	46
5.3.6.	Consequenties niet nakomen Plan van Aanpak .....	46
5.4.	PERCEEL 4: <b>VERVALLEN</b> .....	47
<b>6.</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>48</b>
6.1.	BETTER PERFORMANCE .....	48
6.1.1.	Werkwijze better performance.....	48

6.1.2.	Uitsluiting op basis van past performance .....	48
6.2.	PERCENTAGE AANNEMERSVERGOEDING VOOR BESTEKWIJZIGINGEN. ....	49
6.3.	EISEN / RANDVOORWAARDEN SPECIFIEK VOOR OPDRACHT “INTEGRAAL ONDERHOUD 2026 E.V.” .....	49

## BEGRIPPEN

<b>Aanbestedende dienst:</b>	De gemeente Capelle aan den IJssel.
<b>Aanbestedingsdocument:</b>	Het document (de offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een offerte voor de opdracht.
<b>Aanbestedingsstukken:</b>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
<b>Aw2012:</b>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
<b>ARW2016:</b>	Aanbestedingsreglement Werken 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen van werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
<b>Bijlage:</b>	Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.
<b>Combinatie:</b>	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.
<b>Combinant:</b>	Een deelnemer in een Combinatie.
<b>Geschiktheidseisen:</b>	De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<b>Gids:</b>	De Gids Proportionaliteit.
<b>Gunningscriteria:</b>	De criteria, als bedoeld in artikel 2.113 e.v. Aw2012, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de offertes beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver in aanmerking komt de Opdracht gegund te krijgen.
<b>Inkoopbeleid 2023:</b>	Het inkoopbeleid 2023 van de gemeente Capelle aan den IJssel, vastgesteld op 3 juli 2023 door het college van burgemeester en wethouders. Het inkoopbeleid 2023 beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en ambities die de gemeente op het gebied van inkopen en aanbesteden nastreeft.
<b>Inschrijver:</b>	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die tijdig een offerte heeft uitgebracht aan de Aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingsstukken.
<b>Nota van inlichtingen:</b>	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsstukken.
<b>Opdracht:</b>	De opdracht, die het onderwerp van de Overeenkomst is die Opdrachtgever afsluit met Opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
<b>Offerte:</b>	Een door Inschrijver tijdig ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken.
<b>Opdrachtgever:</b>	De gemeente Capelle aan den IJssel.
<b>Opdrachtnemer:</b>	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.
<b>Overeenkomst:</b>	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangegane verbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht.

<b>Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken:</b>	De schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer tussen de gemeente en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en beide zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
<b>Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken:</b>	De schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer de gemeente en een opdrachtnemer gezamenlijk persoonsgegevens verwerken. Partijen zullen als invulling overeenkomstig artikel 26 AVG en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) afspraken over de gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens vastleggen in deze overeenkomst.
<b>Raamovereenkomst:</b>	Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
<b>Standaard RAW bepalingen 2020:</b>	De Standaard RAW bepalingen vormen samen met de RAW-catalogus met resultaatsbeschrijvingen, de RAW bepalingen, de RAW handleiding en het Algemeen Besteksbestand RAW het standaardbestek voor de grond-, weg en waterbouw, kortweg het GWW bestek.
<b>TenderNed:</b>	Het door de gemeente gebruikte digitale medium voor aanbestedingen via de website <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
<b>UAV2012:</b>	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken.
<b>Uitsluitingsgrond:</b>	Een criterium als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aw2012 waarvan de aanwezigheid in het algemeen leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij dat kennelijk onredelijk is.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):</b>	De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012 zoals op 17 juli 2020 in het Publicatieblad van de Europese Unie vastgesteld/gepubliceerd.
<b>Verwerkersovereenkomst:</b>	De schriftelijke overeenkomst die is vereist tussen de gemeente (de verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) wanneer tussen de gemeente en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en de gemeente deze gegevens door opdrachtnemer laat verwerken.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over Inschrijver en Aanbestedende dienst en in de contractuele fase over Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

## LEESWIJZER

In deze inschrijvingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure voor Integraal onderhoud 2026 en verder voor de gemeente Capelle aan den IJssel beschreven.

**Hoofdstuk 1** bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de Opdracht.

In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 3** zijn de voorwaarden opgenomen die worden gesteld aan deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 4** komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde op basis waarvan de inschrijver wordt beoordeeld of hij in financieel-economische en technische zin geschikt is voor uitvoering van de Opdracht.

In **hoofdstuk 5** zijn de gunningscriteria beschreven waarbij wordt aangegeven welke informatie hiervoor door Inschrijver aangeleverd dient te worden en op welke wijze de offertes worden beoordeeld.

In **hoofdstuk 6** is het programma van eisen opgenomen.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd:

- **perceel 1, integraal onderhoud, wijkonderhoud noord**, bestek 2025-06A.rsx/pdf;
  - + **ROK aanplant en snoei**, bestek 2025-06B.rsx/pdf
    - Inschrijvingsbiljet, onderdeel RAW bestek.pdf;
    - Inschrijvingsstaat, onderdeel RAW bestek.pdf;
- Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden.pdf;
- Bijlage 0 perceel 1 controlelijst.docx;
- Bijlage 1 perceel 1 Model K.docx;
- Bijlage 2 perceel 1 Model concerngarantie.docx;
- Bijlage 3 perceel 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;
- Bijlage 4 perceel 1 referentie.docx;
- UEA formulier op TenderNed
  
- **perceel 2, integraal onderhoud, onderhoud ruw gras**, bestek 2025-07.rsx/pdf;
  - Inschrijvingsbiljet, onderdeel RAW bestek.pdf;
  - Inschrijvingsstaat, onderdeel RAW bestek.pdf;
- Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden.pdf;
- Bijlage 0 perceel 2 controlelijst.docx;
- Bijlage 1 perceel 2 Model K.docx;
- Bijlage 2 perceel 2 Model concerngarantie.docx;
- Bijlage 3 perceel 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;
- Bijlage 4 perceel 2 referentie.docx;
- UEA formulier op TenderNed
  
- **Perceel 3, integraal onderhoud, cyclisch bomenonderhoud**, bestek 2025-08.rsx/pdf;
  - Inschrijvingsbiljet, onderdeel RAW bestek.pdf;
  - Inschrijvingsstaat, onderdeel RAW bestek.pdf;
- Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden.pdf;
- Bijlage 0 perceel 3 controlelijst.docx;
- Bijlage 1 perceel 3 Model K.docx;
- Bijlage 2 perceel 3 Model concerngarantie.docx;
- Bijlage 3 perceel 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;
- Bijlage 4 perceel 3 referentie.docx;
- UEA formulier op TenderNed
  
- **Perceel 4, integraal onderhoud, reinigen kolken**, bestek 2025-09.rsx/pdf;
  - Inschrijvingsbiljet, onderdeel RAW bestek.pdf;
  - Inschrijvingsstaat, onderdeel RAW bestek.pdf;
- Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden.pdf;

- Bijlage 0     perceel 4 controlelijst.docx;
- Bijlage 1     perceel 4 Model K.docx;
- Bijlage 2     perceel 4 Model concerngarantie.docx;
- Bijlage 3     perceel 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;
- Bijlage 4     perceel 4 referentie.docx;
- UEA            formulier op TenderNed

De bijlagen 0 tot en met 4 zijn voorzien van een zogeheten formulierenbeveiliging waardoor uitsluitend de (grijze) velden in de betreffende bestanden kunnen worden ingevuld.



## 1. ACHTERGRONDINFORMATIE

Deze inschrijvingsleidraad betreft de offerteaanvraag voor de uitvoering voor het onderhoud van de openbare ruimte in een integraal onderhoudsbestek in de gemeente Capelle aan den IJssel met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en gunningscriteria en de beoordelingsmethode.

De volgende percelen worden Europees aanbesteed:

### Perceel 1: integraal wijkonderhoud Noord + ROK aanplant en snoei Noord

Het integrale wijkonderhoud en de aanplant en snoei zijn in twee bestekken opgenomen. Hierin is onder andere het verwijderen van onkruid in beplanting, het verwijderen van onkruid op verharding, het snoeien van hagen, het onderhouden van bosplantsoen en aanleg van nieuwe plantvakken opgenomen. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in een onderhoudsbestek en een raamovereenkomst die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. NB: de werkzaamheden uit perceel 1 vallende onder de raamovereenkomst maken pas per 1 april 2026 onderdeel uit van de overeenkomst. Tot deze datum is er nog een lopende overeenkomst.

De Opdrachtgever voert ook onder andere integrale civiele vervanging- en ophogingsprojecten uit. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanplantwerkzaamheden die in een project zijn opgenomen, binnen het betreffende project te laten uitvoeren. Dit is op het moment van aanbesteden de werkwijze.

### Perceel 2: onderhoud ruw gras

Het maaien en afruimen van ruw gras. Het onderhoud van bermen.

### Perceel 3: het cyclisch bomenonderhoud

Het uitgebreide bomenbestand van de gemeente Capelle aan den IJssel wordt in de 3 jaarlijkse cyclus onderhouden. Hierbij wordt elk jaar circa 1/3 van het bomenbestand onderhouden. Calamiteiten die ontstaan op het gebied van de bomen vallen ook onder de uitvraag.

### Perceel 4: reinigen kolken

De kolken worden in een cyclus gereinigd. De reiniging van de kolken is opgedeeld in bereikbaarheid door een grote en kleine reinigingswagen en handmatig te reinigen.

Het is de Inschrijvers toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven. De Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld en hebben geen onderlinge relatie in de gunningsprocedure.

De volgende percelen worden door middel van inbesteding in opdracht gegeven bij respectievelijk Irado N.V. en Promen. De gemeente Capelle is met diverse andere gemeentes volledig eigenaar van deze organisaties.

### Perceel 5: integraal wijkonderhoud Zuid + ROK aanplant en snoei Zuid

### Perceel 6: zwerfafval en legen prullenbakken

De unit Beheer Openbare Ruimte (BOR), die opereert onder de afdeling Stadsbeheer, is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de buitenruimte.

In deze aanbesteding wordt uitvoering gegeven aan het Inkoopbeleid 2023 van de gemeente Capelle aan den IJssel. Dit inkoopbeleid 2023 is openbaar toegankelijk via de website van de gemeente ([www.capelleaandenijssel.nl](http://www.capelleaandenijssel.nl)).

Het doel van de aanbesteding is voor de 6 percelen een overeenkomst af te sluiten voor de uitvoering van het integraal onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Capelle aan den IJssel. In paragraaf 1.3 wordt hierop verder ingegaan.

## 1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 en op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen "Aw2012".

Conform het Inkoopbeleid wordt de opdracht voor de uitvoering van de werkzaamheden via een **Europese** procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016, ARW2016, aanbesteed. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt.

De aanbestedende dienst heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle voor inschrijving benodigde aanbestedingsstukken zijn via deze website door iedere belangstellende te downloaden.

Gunning voor **perceel 1, 2 en 3** vindt plaats op basis van het gunningscriterium '**economisch meest voordelige inschrijving**', welke wordt vastgesteld op basis van '**beste prijs-kwaliteitverhouding**' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is per perceel verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

Gunning voor **perceel 4** vindt plaats op basis van het gunningscriterium '**economisch meest voordelige inschrijving**', welke wordt vastgesteld op basis van '**laagste prijs**'. Het gunningscriterium is per perceel verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

### 1.1.1. motivatie

#### *Het samenvoegen van opdrachten*

De opdracht omvat meerdere percelen. De grootte van de werkzaamheden binnen de percelen is afgestemd op de mogelijkheden bij het midden- en kleinbedrijf. Er is daarom naar mening van de aanbestedende dienst geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten.

#### *Het stellen van een omzeteis*

Er is geen omzeteis gesteld, om die reden is er geen nadere motivering vereist.

#### *Gunnen op laagste prijs, perceel 4*

Aanbesteder heeft voor deze aanbesteding gekozen voor het gunningcriterium laagste prijs voor perceel 4 te hanteren, omdat de specificaties voor onderhoudig werk uitsluitend gedetailleerd kunnen worden beschreven om de kwaliteit te waarborgen en het werk in sterke mate is gestandaardiseerd in de markt.

#### *Looptijd langer dan 4 jaar*

De totale looptijd van de overeenkomsten voor de percelen is langer dan 4 jaar. In de percelen is gebiedskennis van toegevoegde waarde voor onder andere ecologisch beheer. Daarnaast zorgt de verlengde contractduur ervoor dat investeringen op het gebied van duurzaamheid en ecologisch gewenste ontwikkelingen te realiseren zijn.

### 1.1.2. Better performance

In het RAW-bestek is Better performance in deel 1 en deel 3 van het bestek voorgeschreven. In hoofdstuk 6.1 van de inschrijfleidraad staat een korte omschrijving.

### 1.1.3. voorbehouden ten aanzien van deze aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;

- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

## 1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de unit Beheer Openbare Ruimte van de afdeling Stadsbeheer. Het contractbeheer ten aanzien van deze Opdracht wordt eveneens verzorgd door de unit Beheer Openbare Ruimte.

Het inkoopteam bestaat uit:

- één projectleider (beoordelaar)
- één procesleider
- vier materiedeskundigen:
  - een bestekschrijver/adviseur (beoordelaar)
  - een directievoerder/contractadviseur (beoordelaar)
  - een beheerder (beoordelaar)
  - toezichthouder (beoordelaar)

### 1.2.1. Capelle aan den IJssel en maatschappelijk verantwoord inkopen

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met ruim 66.000 inwoners en ligt direct ten oosten van de gemeente Rotterdam. Het gemeentehuis is gevestigd in het centrum van Capelle aan den IJssel. Het gemeentebestuur heeft een omvangrijk takenpakket dat er toe bijdraagt dat deze inwoners goed kunnen wonen, werken en recreëren. Ongeveer 600 medewerkers ondersteunen het gemeentebestuur bij de uitvoering van de gemeentelijke taken.

Het ambitieniveau ten aanzien van het inkoopbeleid 2023 is als volgt geformuleerd:

*De gemeente Capelle aan den IJssel heeft als ambitie om onder gecontroleerde omstandigheden, eerlijk en integer zaken doen met integere ondernemers, professioneel in te kopen volgens bestaande wetgeving en beleid en door weloverwogen in te kopen een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.*

In dit kader streeft de gemeente er tevens naar dat haar beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet, waarbij maatschappelijk verantwoord inkopen het uitgangspunt is. Dit houdt in dat bij aanbestedingen, naast aandacht voor het milieu, ook getracht wordt sociale doelen te realiseren dan wel dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten worden bereikt.

De raad van de gemeente Capelle aan den IJssel heeft het Koersdocument Duurzaam Capelle (<https://www.duurzaamcapelle.nl/over-duurzaam-capelle/>) vastgesteld. In het Koersdocument wordt de Capelse stip op de horizon voor 2050 beschreven: 100% duurzame energie met lagere lasten, droge voeten in een groene stad en nieuwe economische kansen en hergebruik van grondstoffen in de circulaire economie.



De Aanbestedende dienst stelt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat een percentage van de opdrachtwaarde inclusief meer- of minderwerk, exclusief btw dient te worden ingezet ten behoeve van social return. Deze social return-verplichting kan door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.

Perceel 1: wijkonderhoud Noord + Rok aanplant en snoei..... **5%**

Perceel 2: Ruw gras ..... **5%**

Perceel 3: bomenonderhoud ..... **3%**

Perceel 4: kolken reinigen ..... **4%**

Door in te schrijven, verklaart Inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze social return-verplichting. De wijze waarop dit ingevuld dient te worden, is nader beschreven in Bijlage C social return waarderingsmogelijkheden.

Meer informatie over Capelle aan den IJssel, haar bestuur en de gemeentelijke organisatie is te vinden op de internetsite [www.capelleaan denijssel.nl](http://www.capelleaan denijssel.nl).

### **1.2.2. contactgegevens**

Alle communicatie over deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal via de berichtenmodule van TenderNed, plaats te vinden. Mevrouw B. Kremer van de afdeling Stadsbeheer is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Het referentienummer van het dossier bij de Aanbestedende dienst is: besteknr. *Perceel 1* **2025-06A**, *Perceel 1* **2025-06B** *perceel 2* **2025-07**, *Perceel 3* **2025-08**, *Perceel 4* **2025-09**. Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van dit referentienummer.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit inschrijvingsleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de aanbestedende dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

## **1.3. LOCATIE EN ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**

Het werk is nader omschreven in de RAW bestekken welke zijn bijgevoegd als bijlage.

### **1.3.1. algemene beschrijving**

Het werk is nader omschreven in de RAW bestekken welke zijn bijgevoegd als bijlage.

### **1.3.2. tijdsbepaling**

De tijdsbepaling is nader omschreven in de RAW bestekken welke zijn bijgevoegd als bijlage.

### **1.3.3. looptijd van de overeenkomst**

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 januari 2026 voor een periode 3 jaar, tot 1 januari 2029, met de optie voor verlenging van maximaal 2 maal 2 jaar de overeenkomsten voor 4 percelen af te sluiten met 1 opdrachtnemer per perceel. Er zijn geen beperkende voorwaarden met betrekking tot het aantal percelen waarmee met een Opdrachtnemer een overeenkomst kan worden afgesloten.

Het bestek 2025-06B gaat op 1 april 2026 in en de eerste periode loopt ook tot 1 januari 2029.

### **1.3.4. onderhoudstermijn**

De onderhoudstermijn is nader omschreven in de RAW bestekken welke zijn bijgevoegd als bijlage.

### **1.3.5. kwaliteitsborging**

De kwaliteitsborging is nader omschreven in de RAW bestekken welke zijn bijgevoegd als bijlage.

### **1.3.6. geldigheid bewijsstukken**

De aannemer dient er voor te zorgen dat de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht te allen tijde in bezit is van up-to-date en geldige documenten zoals genoemd in deze inschrijfleidraad en het bestek. Dit betreft met name:

- Bewijzen van de afdracht van de premie(s) van de diverse verzekeringen;
- Kwaliteitssysteemcertificaten;
- VCA-certificaat;
- CO<sub>2</sub>-Bewustzijn-certificaat.

### **1.3.7. de overeenkomst**

Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure is aanbesteder voornemens om met de voor de uitvoering van de opdracht beoogde inschrijvers per perceel een (raam)overeenkomst af te sluiten op basis van de Standaard RAW bepalingen waaronder de UAV.

## **1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN**

### **1.4.1. wijzigingen**

De Aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een offerte door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de Aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 2.1 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Aw2012, de ARW2016 en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

### **1.4.2. tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.1 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

### **1.4.3. aanduidingen**

Indien in de Aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond.

### **1.4.4. aannames**

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van de aanbestedende dienst. Hieraan kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend. Dit is van toepassing voor de fictieve aantallen die zijn opgenomen binnen diverse percelen.

### **1.4.5. copyright**

Mits in deze inschrijvingsleidraad niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

### **1.4.6. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure**

Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet terugtrekken. De inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

#### **1.4.7. varianten**

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan.

## 2. PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Let op: de aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbesteding dan wel het kenbaar maken van kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) worden ingediend. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van de vragenmodule zoals deze beschikbaar is in de aanbesteding op TenderNed. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

Vragen dienen uiterlijk op **10 september 2025 vóór 10:00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn. Vragen welke aangeleverd worden na voornoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Aan toezeggingen door of namens de Aanbestedende dienst kunnen uitsluitend rechten worden ontleend voor zover deze schriftelijk zijn opgenomen in een nota van inlichtingen. Het streven is om de nota van inlichtingen uiterlijk op **13 september 2025** te publiceren, waarna deze te downloaden is via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de Aanbestedende dienst geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de inschrijvingsleidraad. Indien een vragensteller van mening is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor openbare verspreiding dan dient dit expliciet en gemotiveerd door vragensteller aangegeven te worden. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met zijn toestemming plaatsvinden.

De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat na beantwoording van de Nota van Inlichtingen, inschrijvers volledig op de hoogte zijn van de uit te voeren werkzaamheden en de daarbij in acht te nemen uitgangspunten en randvoorwaarden, en daarmee heeft voldaan aan haar informatieverplichting.

Het uitgangspunt is dat de inschrijvingsleidraad na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is. Alleen in het geval aspecten in de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze zo spoedig mogelijk na het verschijnen van de betreffende nota van inlichtingen aan de Aanbestedende dienst worden aangegeven. Als de betreffende vragen naar mening van de Aanbestedende dienst dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe nota van inlichtingen worden beantwoord.

### 2.2. INDIENEN INSCHRIJVING – SLUITINGSTERMIJN

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **25 september 2025 om 10:00** uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Een Offerte die na dit tijdstip of via een andere wijze dan via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van zijn Offerte. Aanmelding via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is kosteloos.

#### 2.2.1. E-herkenning

Het Indienen van een offerte via TenderNed is alleen mogelijk door middel van E-herkenning.



De Aanbestedende dienst raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl).

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl).

Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed voor Ondernemingen kunt u vinden op <https://www.TenderNed.nl/TenderNed-voor-ondernemingen>.

### **2.2.2. opening offertes**

Offertes zullen na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van TenderNed worden geopend. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. De aanbestedende dienst deelt uiterlijk op de tweede dag na opening het proces verbaal van opening van de inschrijvingen met alle inschrijvers.

## **2.3. BEOORDELING EN GUNNING**

### **2.3.1. beoordeling**

De Aanbestedende dienst toetst de tijdig ontvangen offertes allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3 beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Mits uit de offertestukken blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van inschrijvers.

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in het ARW2016, de inschrijvingsleidraad en de voor inschrijving relevante stukken, is ongeldig. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is eveneens ongeldig. Gedurende de beoordeling van de offertes kan de Aanbestedende dienst aan inschrijvers vragen onderdelen van hun offerte nader toe te lichten.

### **2.3.2. verificatievergadering**

Na de eindbeoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers opnieuw berekenen. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

### **2.3.3. voornemen tot gunning**

Uit de beoordeling wordt duidelijk welke Inschrijver de hoogste score heeft behaald. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt de Inschrijver wordt daarover met een brief per post en via een e-mailbericht op de hoogte gesteld. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige inschrijvers een brief per post en een e-mailbericht met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de



naam van de beoogde opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### **2.3.4. standstill-/vervaltermijn**

Er zal na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een vervaltermijn.

Een inschrijver die het, na nadere toelichting te hebben verkregen van de Aanbestedende dienst, niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen voornoemde termijn na bekendmaking van het voornemen tot gunning, een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door onder meer toezending van een exploot van de dagvaarding. Indien niet binnen de betreffende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voornemen tot gunning. De afgewezen inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijlde spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, dient de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, het recht om in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.

Indien aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden, zullen de oorspronkelijke (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) in stand blijven en zal aan de nummer 2 worden gegund tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

#### **2.3.5. wachtkamerconstructie**

De Aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie. Hierbij wordt de overeenkomst aangegaan met de inschrijver aan wie de opdracht per perceel in eerste aanleg definitief is gegund (hierna te noemen: “de initiële opdrachtnemer”) en zit de inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in rangorde is geëindigd “in de wachtkamer” (hierna te noemen: “de wachtende opdrachtnemer”). Dit betekent dat de initiële opdrachtnemer de Overeenkomst uitvoert.

Als echter de Overeenkomst met de initiële opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, of niet wordt verlengd dan wordt de opdracht niet opnieuw aanbesteed, maar zal de Aanbestedende dienst een beroep doen op de wachtende Opdrachtnemer om de Overeenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

De Aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de opdracht opnieuw aan te besteden. De Aanbestedende dienst stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Indien de Aanbestedende dienst besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer dan is hij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien de Aanbestedende dienst een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe overeenkomst opgesteld die inhoudelijk gelijk is aan de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe overeenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe overeenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, dan zal de Opdracht opnieuw worden aanbesteed door de Aanbestedende dienst.

De wachtende Opdrachtnemer doet in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn inschrijving gestand voor een maximale termijn van 5 jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer.

Met de wachtende Opdrachtnemer wordt een separate wachtkamerovereenkomst gesloten.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving **uitdrukkelijk** aan te geven. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerconstructie worden aangegaan. De Aanbestedende dienst zal in dat geval de wachtkamerconstructie aangaan met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze voldoet aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en eisen en de gevraagde bewijsstukken zijn ingeleverd. Indien deze eerstvolgende beste Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden of niet wil meewerken aan de wachtkamerconstructie, dan zal de Opdracht opnieuw worden aanbesteed.

Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver **niet** uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.3.6. definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per post en via Tendered aan beoogde opdrachtnemer. Over ondertekening van de overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op de aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

**Belangrijk:** Een aantal werkzaamheden die in perceel 1 zijn opgenomen, vallen onder een tot 31 maart 2026 lopend contract. Dit onderdeel van de overeenkomst start per 1 april 2026, waarbij dit geen invloed heeft op de datum van de mogelijk eerste verlenging op 1 januari 2029. **Het betreft de werkzaamheden die binnen het bestek 2025-06B vallen.**

## 2.4. SAMENVATTING PLANNING

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

activiteit	datum
Publicatie van aankondiging van de opdracht	27 augustus 2025
Uiterste inleverdatum vragen	10 september 2025 (voor <b>10:00</b> uur)
Publiceren nota van inlichtingen	13 september 2025 (streefdatum)
<b>Extra nota van inlichtingen</b>	<b>17 september 2025 (voor 16:00 uur)</b>
<b>Publicatie extra nota van inlichtingen</b>	<b>18 september 2025</b>
Uiterste termijn indienen offertes	<b>30 september 2025 (sluiting 10:00 uur)</b>
Verificatievergadering	z.s.m.
Datum bekendmaking voornemen tot gunning	z.s.m.
Datum definitieve gunning	20 dagen standstill
Ondertekenen Overeenkomst/opdracht	z.s.m. na definitieve gunning
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026 <b>NB:</b> de werkzaamheden uit perceel 1 vallende onder de ROK (2025-06B) vallen pas per 1 april 2026 onder de overeenkomst.

### 3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor het indienen van een Offerte. Wanneer blijkt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan één of meerdere van de, in de navolgende paragrafen, gestelde vereisten en voorwaarden, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

#### 3.1. INSCHRIJVINGVEREISTEN

Verwezen wordt naar de artikelen 2.15 en 2.16 van het ARW 2016 en artikel 01.01.02 Standaard RAW bepalingen. Om ervan verzekerd te zijn dat de offertes praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan tevens de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

1. De inschrijving geschiedt door het indienen van een Offerte die conform de vereisten van het Aanbestedingsdocument is opgesteld.
2. De Offerte is digitaal en tijdig gedaan via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
3. De Offerte is gesteld in de Nederlandse taal en bevat, daar waar gevraagd, de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (btw).
4. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde offerte-informatie is bijgevoegd en dat Inschrijver alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.
5. De in de Offerte op te nemen documenten dienen, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De verifieerbaarheid van de rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een gevolmachtigde de Offerte ondertekent, dient een volmacht hiertoe aan de Offerte te worden toegevoegd. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar(s) van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegde functionarissen zijn.
6. Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient Inschrijver op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk onderdeel van de Opdracht als onderaannemer wordt ingeschakeld.
7. Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de standaard formulieren zoals opgenomen in de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument. De vastgestelde tekst van de standaard formulieren mag niet worden aangepast. Indien blijkt dat hierin wijzigingen hebben plaatsgevonden, kan inschrijver worden uitgesloten van deelname. Uit welke onderdelen én in welke volgorde de Offerte opgebouwd dient te zijn en, indien van toepassing, welke standaard formulieren hiertoe gebruikt dienen te worden, is in onderstaand overzicht vermeld.

onderdeel	hfdst/par.	standaard formulier
Plan van Aanpak	5	nee
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4	'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' TenderNed
referenties	4.3.1	Bijlage 4: 'referentie'
verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijvingen	5.3	Bijlage 1: 'model K' en Kopie inschrijving KvK
concerngarantie	3.2.12	Bijlage 2 'model concerngarantie'
verklaring geen Russische betrokkenheid	4.1	Bijlage 3: 'verklaring geen Russische betrokkenheid'
inschrijvingsbiljet	5.3	Bijlage ZSX
inschrijvingsstaat	5.3	Bijlage ZSX

De Offerte is daarnaast, bij voorkeur, voorzien van een begeleidende aanbiederingsbrief met vermelding van het referentienummer van de aanbesteding **Besteknr. 2025-06A. 2025-06B, 2025-07, 2025-08**

**en/of 2025-09.** Tevens dient aan de Offerte als inhoudsopgave te worden toegevoegd de controlelijst conform Bijlage 0.

Inschrijver dient Bijlage 0 'controlelijst' bij de inschrijving toe te voegen.

De Aanbestedende dienst stelt het niet op prijs als bij de Offerte informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de offertevereisten. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van zijn Offerte.

### **3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN**

Het indienen van een Offerte in het kader van deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

#### **3.2.1. Uniforme Administratieve Voorwaarden**

De ARW, de Standaard RAW en Uniforme Administratieve Voorwaarden zijn op de opdracht van toepassing. De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst van de hand gewezen.

#### **3.2.2. data**

De beheerdata die als onderligger voor de werkzaamheden wordt gebruikt, wijzigt gedurende de contractperiode. Dit gebeurt door wijzigingen in areaal en correcties in bestaande data. De Opdrachtgever verwerkt de wijzigingen en correcties.

Voor het integraal onderhoudsbestek geldt dat elk contractjaar er in januari een nieuwe shapefile wordt gemaakt, op basis waarvan het aankomende jaar wordt gewerkt. Aanpassingen gedurende het jaar worden opgenomen in het bouwverslag en conform de bijlage 9 Verrekenmethode (bestek) verwerkt.

#### **3.2.3. vertrouwelijkheid**

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn inschrijving bij schending daarvan. De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen. Op grond van de ARW2016 is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht nemen.

De Offertes van Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan Inschrijvers, maar worden één jaar na de definitieve gunning van de Opdracht door de Aanbestedende dienst bewaard. Na deze periode worden de betreffende Offertes vernietigd.

#### **3.2.4. valse verklaringen**

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.2.13.6 sub h ARW2016. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de Aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

#### **3.2.5. verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Bij het opstellen van de Offerte heeft Inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

### 3.2.6. collusie

De Offerte van Inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

### 3.2.7. inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- een Inschrijver die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de Aanbestedende dienst zijn eigen UEA samen met een **afzonderlijk** UEA met de relevante informatie uit deel II, afdelingen A en B en deel III van de UEA voor **elk van de entiteiten waarop hij steunt**, ontvangt;
- Inschrijver kan zich slechts eenmaal als hoofdaannemer of als onderaannemer inschrijven;
- hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- de entiteit waarop bij inschrijving een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- indien de Opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na een eventuele mede op basis van het bepaalde in paragraaf 3.2.15 (Bibob-advies) verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan de Aanbestedende dienst voorwaarden verbinden.

### 3.2.8. inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- indien inschrijvers als Combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor **elk** van de deelnemende ondernemers **een afzonderlijk UEA ondertekend** ingediend te worden met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- een Combinatie meldt zich aan als één Inschrijver en dient daartoe een vennootschap onder firma (v.o.f.) op te richten. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst;
- het is niet toegestaan om, na het indienen van de Offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen.

### 3.2.9. voorwaarden voor concerngarantie

Van een concernmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Offerte onafhankelijk van de andere inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid

hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij inschrijving volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Indien de volledig ingevulde en ondertekende concerngarantie aan de inschrijving ontbreekt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient Bijlage 2 '*model concerngarantie*' (indien van toepassing) bij de inschrijving toe te voegen

### 3.2.10. geldigheidsduur inschrijving

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 ARW2016 heeft de Offerte een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) kalenderdagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. In het geval er een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt deze gestanddoeningstermijn eveneens verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### 3.2.11. taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Inschrijver deze documenten niet in het Nederlands beschikbaar heeft, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen. De kosten van een dergelijke vertaling zijn voor rekening van Inschrijver. Bij afwijking of een tegenstrijdigheid in de verschillende taalversies prevaleert de Nederlandse versie.

### 3.2.12. kosten

Aan de offerte zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

### 3.2.13. storing TenderNed

Indien voorafgaande aan de uiterste inleverdata, termijnen en/of tijdstippen voor het indienen van verzoeken tot deelname aan informatiebijeenkomsten en/of schouwingen, voor het stellen van vragen en/of het indienen van offertes via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Inschrijvers dienen allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed via Tel. 0800 – 8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Indien er (vermoedelijk) een storing is, dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk via [aanbestedingen.stadsbeheer@capelleaandenijssel.nl](mailto:aanbestedingen.stadsbeheer@capelleaandenijssel.nl) EN [aanbesteding@capelleaandenijssel.nl](mailto:aanbesteding@capelleaandenijssel.nl) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken met aanduiding van de aanbesteding en het bijbehorende referentienummer. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat inschrijvers zijn getroffen door de storing.

Indien er een storing bij TenderNed optreedt waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun



inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### **3.2.14. Bibob-advies**

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande aan het besluit tot het voornemen tot het gunnen van de Opdracht, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In dat geval zal de Aanbestedende dienst onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2.8, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk zijn opgenomen de criteria met betrekking tot de uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen heeft dit tot gevolg dat de Offerte terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat Inschrijver voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient Inschrijver gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de volgende paragrafen, binnen 7 dagen na verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dit Aanbestedingsdocument wordt gesteld, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich **niet** beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet **één** UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

### Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In dat geval geldt een handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA. Alle aanbestedingstukken (inschrijvingen, aanmeldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

Inschrijver kan zich voor deze Opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient Inschrijver er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet **voor zichzelf** een UEA indienen **én** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA **voor elk van de entiteiten** waarop hij steunt met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (Combinatie), dient **voor elk van de deelnemende ondernemers** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

### Rechtsgeldige ondertekening UEA

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA rechtsgeldig te ondertekenen is door het gegenereerde PDF-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'. Het gegenereerde PDF-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad 'Overige documenten' het gegenereerde UEA terug.

In de volgende paragrafen wordt per uitsluitingsgrond dan wel geschiktheidseis de volgende informatie gegeven:

- uitleg van de grond of de eis;
- aan te leveren informatie of verklaringen;
- de vorm waarin en het betreffende nummer van het tabblad waarachter de informatie dient te worden aangeleverd.



#### 4.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

**LET OP:** *Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU)<sup>1</sup> kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.*

Inschrijver dient Bijlage 3 'verklaring geen Russische betrokkenheid' bij de inschrijving toe te voegen.

Onder deel III A, B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen welke bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze opdracht van toepassing zijn, zijn de volgende:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. fraude kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
8. faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig;
9. ernstige beroepsfout;
10. vervalsing van de mededinging;
11. belangenconflict;
12. betrokkenheid bij de voorbereiding van de procedure;
13. tekortkomingen bij eerdere overheidsopdracht (past performance);
14. sociale verzekeringspremies/belastingen;
15. valse verklaringen;
16. onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst/  
misleidende informatie.

Voor alle uitsluitingsgronden geldt dat betrokkene of gegadigde niet wordt uitgesloten als hij kan aantonen dat hij voldoende maatregelen genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, **na verzoek van de Aanbestedende dienst**, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

bewijsstuk	waarvoor geldt dat deze op moment van inschrijving	uitsluitingsgronden
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	niet ouder is dan 6 maanden	Faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig
<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b>	niet ouder is dan 2 jaar	Overige facultatieve uitsluitingsgronden
<b>Verklaring belastingdienst</b>	niet ouder is dan 6 maanden	Niet-betaling van belastingen of sociale premies

<sup>1</sup> Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014

## 4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief de eventuele verlenging daarvan, te waarborgen.

Een zelfstandige inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband kan in het kader van de geschiktheid van de financiële draagkracht gebruik maken van een derde. In dat geval dient deze derde eveneens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Indien deze derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient daarnaast het hoogste moederconcern van de desbetreffende derde, door middel van invulling en ondertekening van een concerngarantie tevens hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken hiertoe bewijsstukken aan te leveren, zoals een passende bankverklaring, jaarverslagen, balansen of balansuittreksels en omzetverklaringen van de laatste drie boekjaren.

### 4.2.1. aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd en garandeert zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's ten aanzien van algemene aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en alle overige risico's, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van deze Opdracht nodig en gebruikelijk is. Zie in verband hiermee ook de bepalingen in de concept overeenkomst.

Na verzoek van de Aanbestedende dienst dient de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht een bewijs van een adequate en geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te overleggen waarin algemene aansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid is verzekerd. Hiertoe volstaat een verklaring van de verzekeringsmaatschappij/-makelaar waarop duidelijk de verzekerde risico's en de verzekerde bedragen staan vermeld én waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald. De verklaring mag op het moment van indienen van de offerte **niet ouder zijn dan 12 maanden**.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken.

## 4.3. TECHNISCHE EN/OF BEROEPSBEKWAAMHEID

Inschrijver dient zijn technische en/of beroepsbekwaamheid aan te tonen aan de hand van informatie over referenties, kwaliteitswaarborg- en milieuzorgsysteem.

### 4.3.1. referenties

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring als **hoofdaannemer** voor het uitvoeren van vergelijkbare projecten, elk aantoonbaar naar tevredenheid uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Inschrijver dient hiertoe een referentieproject/-opdracht per keercompetentie op te geven die de Aanbestedende dienst inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van werkzaamheden vergelijkbaar met de gevraagde werkzaamheden in de percelen. Op de datum van inschrijving mogen de uitgevoerde werkzaamheden niet ouder zijn dan vijf jaar.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient Inschrijver gebruik te maken van het standaard formulier zoals is opgenomen in Bijlage 4: '*referentie*'. Voor ieder referentieproject/-opdracht dient een apart formulier te worden ingevuld. Inschrijver dient het formulier volledig in te vullen en voor de specifieke referentie de volgende aspecten per perceel uitgebreid te beschrijven.

#### Perceel 1:

1. uitvoeren wijkonderhoud met onkruidvrij maken van beplanting en verharding ter waarde van minimaal € 500.000,00 per jaar exclusief btw;
2. aanleg en/of herinrichting plantvakken ter waarde van minimaal € 100.000,00 exclusief BTW

#### Perceel 2:

1. uitvoeren bermonderhoud met afruimen ter waarde van minimaal € 200.000,00 per jaar exclusief btw;

Perceel 3:

1. beschrijving van de snoei en onderhoudswerkzaamheden aan laan-, straat- en parkbomen van minimaal 15.000 bomen in een stedelijk gebied (Niet zijnde onderhoud van bospercelen);

Perceel 4:

1. Ervaring hebben met het reinigen van minimaal 7.500 kolken per jaar en opleveren van bijbehorende inspectiegegevens.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Offerte toestemming aan de Aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' over voldoende referenties te beschikken.

Inschrijver dient Bijlage 4: '*referentie*' bij de inschrijving toe te voegen.

#### 4.3.2. kwaliteitswaarborgsysteem

Inschrijver dient een kwaliteitsprogramma te hebben waaruit op te maken is op welke wijze de organisatie van opdrachtnemer de interne processen kwalitatief beheerst en of, en zo ja hoe, deze worden getoetst en gewaarborgd. Inschrijver dient hiertoe in het bezit te zijn van: ISO: 9001-2015, of;

- een beschrijving van de maatregelen en activiteiten die inschrijver treft om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen, indien inschrijver (nog) niet in het bezit is van een kwaliteitscertificaat; én
- indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd; of
- een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie, welke voldoet aan de internationale standaard ISO 17000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van kwaliteitsbewaking wordt voldaan.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' dat één van bovengenoemde situaties voor zijn organisatie van toepassing is.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht verzoeken het bewijsstuk te overleggen.

#### 4.3.3. milieuzorgsysteem

Opdrachtnemer dient maatregelen te (kunnen) treffen om de met de uitvoering van de Opdracht samenhangende milieubelasting te beperken. Een mogelijk instrument om de milieuzorg te borgen is een milieuzorgsysteem volgens ISO 14001 of een gelijkwaardig systeem. Inschrijver dient hiertoe in het bezit te zijn van:

- een puntsgewijze opgave van concrete maatregelen die inschrijver treft om de met de opdracht samenhangende milieubelasting te beperken, indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een milieucertificaat; of
- indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd; of
- een kopie van een geldig certificaat van een milieuzorgsysteem dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie, welke voldoet aan de internationale standaard ISO 17000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van milieuzorg wordt voldaan (bijvoorbeeld een verwijzing naar een op ISO 14001 gebaseerde milieuzorgregeling).

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' dat één van bovengenoemde situaties voor zijn organisatie van toepassing is.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht verzoeken het bewijsstuk te overleggen.

#### 4.3.4. groenwaarborgsysteem

De opdrachtnemer dient de groenwerkzaamheden uit te voeren met vakmanschap en vastgestelde kwalitatieve uitvoering. Hiervoor dient de inschrijver in het bezit te zijn van een Groenkeur-certificaat Groenvoorziening op basis van BRL Groenvoorziening of een gelijkwaardig systeem. Inschrijver dient hiertoe in het bezit te zijn van:

- een puntsgewijze opgave van concrete maatregelen die inschrijver treft om de met de opdracht het vereiste vakmanschap en kwaliteit van uitvoering, indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een Groenkeurcertificaat; of
- indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd; of
- een kopie van een geldig certificaat van groen vakmanschap en kwalitatieve uitvoering dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie, welke voldoet aan de internationale standaard ISO 17000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van uitvoering groenvoorzieningen wordt voldaan.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' dat één van bovengenoemde situaties voor zijn organisatie van toepassing is.

De Aanbestedende dienst kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht verzoeken het bewijsstuk te overleggen.

#### 4.4. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN

De Aanbestedende dienst stelt technische specificaties en verbindt bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de Opdracht die betrekking hebben op gezondheid en milieu. Het bedrijf en personeel van Inschrijver dient minimaal VCA\* enkel ster of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn, aan te tonen door inschrijver.

Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om ondernemers veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen. In feite is VCA veel meer dan een checklist. Het is een veelzijdig programma waarmee aannemers worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties VCA\*(\*) certificatie en uitvoeringsvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de hierboven genoemde aanbestedingsstukken.

##### 4.4.1. CO<sub>2</sub>-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat niveau 3. De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij inschrijven een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Inschrijver verklaart bij deel IV van het '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties CO<sub>2</sub>-bewust certificaat niveau en uitvoeringsvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de hierboven genoemde aanbestedingsstukken.

## 5. GUNNINGSCRITERIA

Gunningscriteria gebruikt de Aanbestedende dienst om de door inschrijvers ingediende offertes onderling te vergelijken en te beoordelen. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van inschrijvers. De waardering en de weging die voor een bepaald criterium gelden, zijn weergegeven in de volgende paragrafen.

De gunningscriteria en beoordelingsmethodieken zijn per perceel in een separate paragraaf opgenomen.

Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit de volgende functionarissen van de gemeente Capelle aan den IJssel, eventueel aangevuld met betrokken externe deskundigen:

- projectleider
- beheerder(s)
- bestekschrijver/adviseur
- directievoerder/contractadviseur
- toezichthouder

De voorzitter bewaakt het beoordelingsproces en de daarbij in acht te nemen gelijke, objectieve en transparante behandeling van de Inschrijvers. De overige commissieleden dragen zorg voor de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving ten aanzien van het Plan van Aanpak.

Besluiten van de beoordelingscommissie worden in consensus genomen.

### 5.1. PERCEEL 1: INTEGRAAL WIJKONDERHOUD + ROK AANPLANT EN SNOEI OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende dienst heeft onderstaande gunningscriteria met bijbehorende weegfactoren opgesteld. De behaalde score leidt tot een fictieve korting op de inschrijfprijs.

Gunningscriteria		maximale punten per criterium	weegfactor	maximale score
G1	Renovatie plantvakken	10	15	150
G2	Bestrijding onkruid op verharding	10	15	150
G3	Onkruidvrij houden plantvakken	10	10	100
Fictieve korting per punt		€ 5.500,00		

#### 5.1.1. op te leveren informatie Plan van Aanpak

De Inschrijver stelt in het kader van de gunningmethodiek BPKV, een Plan van Aanpak "Perceel 1" op. Het Plan van Aanpak bestaat uit hoofdstukken waarin de kwaliteitscriteria verder uitgewerkt worden.

Het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak gaat onderdeel uitmaken van de opdracht. Kosten met betrekking tot het uitvoeren van maatregelen uit het Plan van Aanpak dienen te zijn verdisconteerd in de inschrijvingssom (het is toegestaan hiervoor bestekposten toe te voegen bij het hoofdstuk "eenmalige kosten").

Het in te dienen Plan van Aanpak dient zich te richten op de realisatievoorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden en op die aspecten waarin de inschrijver zich kan onderscheiden van andere inschrijvers door een specifieke aanpak en/of werkmethode.

#### 5.1.2. G1: Renovatie plantvakken

De Opdrachtgever wil gebruik maken van de expertise van de Opdrachtnemer om tot een bestendige en goede invulling van te renovatie plantvakken te komen. Het doel is te voorkomen dat nieuwe beplanting slecht aanslaat en het beoogde eindbeeld niet wordt bereikt. Beschrijf hoe u vanuit uw expertise de opdrachtgever kan adviseren en de uitvoering kan verzorgen zodat nieuwe beplantingen in een optimale groeiplaats kunnen ontwikkelen. Ga hierbij in ieder geval in op:

- Hoe het plantvak goed onderhouden kan worden, rekening houdende met de buitenruimte.
- Op welke wijze zet u uw expertise in om de opdrachtgever zo goed mogelijk te adviseren over wijze van bodemopbouw/grondverbetering van plantplaatsen, rekening houdend met de aan te planten plantsoorten en bodemomstandigheden ter plaatse?
- Hoe zorgt u er bij de uitvoering van de werkzaamheden voor dat plantplaatsen optimaal worden opgebouwd en ingericht zodat beplanting snel aanslaat en optimale groeiomstandigheden heeft?
- Hoe controleert u de uitgevoerde werkzaamheden en toont u aan de opdrachtgever aan dat werkzaamheden juist zijn uitgevoerd?

#### 5.1.3. G2: Beheersing onkruid op verharding

De Opdrachtgever ziet kansen om in de wijze van aanpak van de beheersing en verwijdering van onkruid op verharding een beter en effectiever resultaat te behalen. Van de Inschrijver wordt in het Plan van Aanpak een uitvoerbaar voorstel voor de effectieve uitvoeringswijze verwacht.

#### 5.1.4. G3: Onkruidvrij houden plantvakken

Binnen het onderhoudsgebied worden door de gemeente IBOR-projecten uitgevoerd. Dit betreft integrale onderhoudsprojecten waarbij een gebied op meerdere vlakken wordt aangepakt naar aanleiding van rioolvervanging en/of ophoging. Hierbij komt het voor dat bestaande plantvakken worden heringericht, verplaatst, vergroot en dergelijke. Tijdens de uitvoering is er een periode dat er

geen onderhoud plaats vindt en een periode dat de nieuwe plantvakken al wel gereed zijn, maar in verband met het groeiseizoen nog niet ingeplant zijn. In de laatste periode worden de plantvakken nu onkruidvrij gehouden. Uit de evaluatie is gebleken dat hier ook mogelijk betere, slimmere oplossingen voor kunnen zijn.

Wij vragen van de Inschrijver een voorstel in het Plan van Aanpak voor de invulling van de gereed zijnde plantvakken vooraf aan het plantseizoen en daadwerkelijke aanplant onder G3. Het betreft de plantvakken binnen projecten. Hierin is ook een kostenindicatie opgenomen waarbij inzichtelijk is wat de volledige kosten en baten zijn, inclusief de opgenomen posten in het bestek.

*NB. Het in-en-uit onderhoud nemen gedurende het project geeft geen wijzigingen op de arealen, het uitgangspunt is dat de "onkruidvrij-houden"-periode verdisconteert met de "niet onderhouden"-periode.*

#### 5.1.5. op te leveren informatie en beoordelingswijze

De kwaliteitscriteria moet door de Inschrijver in het in te dienen Plan van Aanpak worden beschreven. Deze zijn in de hier navolgende tabel toegelicht.

Kwaliteitscriterium			
kwaliteitscriterium	Aandachtspunten	Doelstellingen opdrachtgever	Onderbouwing door
G1 <b>Renovatie</b> plantvakken	onderhoudsfrequentie, uitstraling, biodiversiteit, beheerkosten, lange termijn effect	Met gebruikmaking van de kennis van de uitvoerende partij	Ideeën met compacte omschrijving, <b>financiële impact</b>
G2 bestrijding onkruid op verharding	Aanpak in verschillende groeiperioden, methoden en effecten. Het significant verminderen van meldingen	Nette uitstraling naar de omgeving gedurende het hele seizoen.	Aanpak, uitvoeringswijze, inzet materieel, inzet personeel.
G3 Onkruidvrij houden plantvakken	Kwaliteit plantvak voor aanplant, kwaliteit na aanplant, beleving omgeving, samenwerking projectteam	Kwalitatief goede plantvakken opleveren zonder verzanding in "gereed-maar-niet-aangeplant"-periode  Nette uitstraling naar de omgeving	Uitvoeringswijze  (Alternatieve) invulling met onderbouwing voordelen en kostenindicatie

In het Plan van Aanpak dienen de drie kwaliteitscriteria afzonderlijk te worden beschreven. Het Plan van Aanpak bevat tenminste één hoofdstuk per kwaliteitscriterium.

Het Plan van Aanpak moet in (vergelijkbaar) lettertype Arial, 10 punt lettergrootte en volledig anoniem worden ingediend (vrij van logo's, namen, verwijzingen en/of teksten waaruit de beoordelaars de inschrijver kunnen herleiden), mag op geen enkele wijze inzicht geven in het financiële-aspect van de inschrijving.

De Aanbestedende Dienst verwacht het Plan van Aanpak in circa 6 pagina's op A4 formaat de juiste informatie bevat.

Inschrijver dient het **Plan van Aanpak perceel 1** bij de inschrijving toe te voegen.

##### 5.1.5.1. de wijze van beoordelen:

Het ingediende Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Aandachtspunten zoals benoemd in de tabel van dit gunningscriterium.



De beoordelingscommissie kent per kwaliteitscriterium een beoordeling toe in de vorm van een heel cijfer al naar gelang de mate waarin het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak bijdraagt aan dat kwaliteitscriterium. Voor waardering van de score, zie onderstaande beoordelingsrichtlijn in de navolgende tabel.

Score	Waardering
10	<b>Zeer goed beantwoord</b> , wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver meer dan de gestelde vragen beantwoord en de informatie oogt betrouwbaar, open, transparant, creatief en vooruitstrevend en er blijkt dat volledig aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.
7	<b>Goed beantwoord</b> , wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver meer dan de gestelde vragen beantwoord en de informatie oogt betrouwbaar, open, transparant, creatief en vooruitstrevend en er blijkt dat in zeer ruime mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.
4	<b>Ruim voldoende beantwoord</b> , wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver volledig beschreven en blijkt dat in goede (ruime) mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet.
1	<b>Voldoende beantwoord</b> , wat gevraagd en aangereikt is aan informatie komt neutraal terug in de beschrijving van de inschrijver en blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord. De inhoud is wel duidelijk en concreet.
0	<b>Onvoldoende beantwoord</b> , wat gevraagd en aangereikt is aan informatie komt niet of nauwelijks terug in de beschrijving van de inschrijver en blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Aanbestedende Dienst wordt beantwoord.

#### 5.1.6. G6: Prijs

##### 5.1.6.1. Uitgangspunten voor prijsstelling

Alle in de Inschrijfstaat aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Alle in de Inschrijfstaat aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningscriterium een eerlijke, voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken).

Er mag met uitzondering van bestekpostnummer 919990 “korting” en 919980 “overige eenmalige kosten”, in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een Offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

Inschrijvingen waar in de inschrijfstaat bestekposten zijn opgenomen met 0-tarieven dan wel negatieve bedragen dan wel onder de marktwaarde met uitzondering van post 919990 “korting” en post 919980 “overige eenmalige kosten” wordt terzijde gelegd.

0-tarieven (0-posten) zijn **NIET** toegestaan:

Op alle bestekposten dient een bedrag te worden ingevuld. Dit geldt ook voor:

- Uitvoeringskosten,
- Algemene kosten en
- Winst en risico.

Uitzondering: de inschrijver mag € 0,00 invullen op de posten:

- Korting;
- Overige eenmalige kosten;
- Vrij toe te voegen regels.

Op basis van paragraaf 2.3.1 kan de aanbestedende dienst, gedurende de beoordeling van de offertes, aan inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

#### 5.1.6.2. op te leveren informatie

Naast het Plan van Aanpak dient een inschrijvingsbiljet en een inschrijfstaat te worden ingediend. De eenheidsprijzen van de inschrijfstaat moeten voor zover deze overeenkomen met bestekposten uit de afgesloten (raam)overeenkomst, gelijk zijn aan de inschrijfprijzen van de (raam)overeenkomst.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Inschrijver dient zijn prijzen te offeren door middel van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Tevens dient inschrijver bij de inschrijving een verklaring te overleggen dat de offerte niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europees mededingingsrecht. Hiertoe dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage 1 'model K'. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Inschrijver dient de bijlage van het bestek: 'inschrijvingsbiljet' en 'inschrijvingsstaat' en Bijlage 1: 'model K' ingevuld en ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

Daarnaast dient Inschrijver een kopie inschrijving KvK bij de inschrijving toe te voegen.

#### 5.1.6.3. de wijze van beoordelen:

Ter verduidelijking van deze methode volgt hieronder een rekenvoorbeeld met drie mogelijke voorbeelden van inschrijvingen:

Kwaliteits- Criterium		Weeg factor	Inschrijver I Punt score		Inschrijver II Punt score		Inschrijver III Punt score	
G1	renovatie plantvakken	15	10	150	7	105	1	15
G2	bestrijding onkruid op verharding	15	7	105	4	60	7	105
G3	onkruidvrij houden plantvakken	10	7	70	4	40	7	70
Totaal aantal punten				325		205		190
Fictieve korting € 5.500,00 per punt			€ 1.787.500,00		€ 1.127.500,00		€ 1.045.000,00	
Inschrijvingssom onderhoud 2025-06A			€ 2.000.000,00		€ 1.900.000,00		€ 1.800.000,00	
Inschrijvingssom ROK 2025-06B			€ 1.800.000,00		€ 1.750.000,00		€ 1.600.000,00	
Fictieve inschrijvingssom			€ 2.012.500,00		€ 2.522.500,00		€ 2.355.000,00	
ranking			1		3		2	

#### 5.1.7. eindbeoordeling perceel

Indien geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en tevens wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden worden de offertes vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria waarbij in verband met een zo objectief mogelijke beoordeling de offertes eerst worden beoordeeld op de kwaliteits(sub)gunningscriteria en als laatste worden beoordeeld op prijs.

De totaalscore is ten slotte de optelling van de bij de gunningscriteria G1, G2 en G3 behaalde scores. De score geeft een fictieve korting op de totale Inschrijfprijs van de bestekken 2025-06A en 2025-06B. De laagste Fictieve Inschrijfsom van de inschrijver wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

Indien blijkt dat twee of meer offertes een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs behalen (i.c. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze offertes bepaald door de offerte met de hoogste score op het gunningscriterium G1 “revitalisering plantvakken” bovenaan te plaatsen en wordt met de in deze rangorde als nr. 2 geëindigde inschrijver een wachtkamerconstructie overeengekomen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor gunning van de Opdracht, tenslotte bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt.

#### **5.1.8. Consequenties van niet nakomen Plan van Aanpak**

Het ingediende Plan van Aanpak maakt deel uit van de inschrijving en zal integraal onderdeel uit gaan maken van de verstrekte opdracht en is daarmee een contractstuk waar aan voldaan moet worden. Indien de aannemer op de kwaliteitscriteria die gesteld zijn in het kader van deze opdracht, minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren dan bij de inschrijving aangeboden, zal de aannemer schriftelijk in gebreke worden gesteld na een redelijke termijn tot herstel/verbetering. Indien de aannemer ten aanzien van die kwaliteitscriteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan aangeboden in het Plan van Aanpak zal de behaalde fictieve korting van dat onderdeel als boete worden opgelegd. Deze boete wordt ingehouden op de totale aanneemsom, waarbij een maximum aan de boete wordt gesteld van 30% van de inschrijfsom.

De boete wordt als volgt bepaald:

Elk sub-kwaliteitscriterium heeft een weegfactor. Ieder punt van de weegfactor heeft een waarde van € 1.800,-. De hoogte van de boete is afhankelijk van de behaalde score. Hoe hoger de score hoe hoger de boete bij het niet naleven. Bijvoorbeeld, Het onderdeel G1 wordt niet gehaald, en er is bij de beoordeling daar een fictieve korting behaald van 4 punten dan wordt de boete als volgt berekend: Behaalde score van onderdeel x weging x waarde = boete (4 x 15 x 1.800,- = € 108.000,-)

Het Plan van Aanpak met de kwaliteitscriteria wordt jaarlijks beoordeeld en de boete kan meermaals worden opgelegd (jaarlijks).

## 5.2. PERCEEL 2: ONDERHOUD RUW GRAS OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende dienst heeft onderstaande gunningscriteria met bijbehorende weegfactoren opgesteld. De behaalde score leidt tot een fictieve korting op de inschrijfprijs.

Gunningscriteria		maximale score
<b>G4</b>	<b>Circulaire toepassing ruw gras</b> (score volgt uit rekentabel)	<b>Fictieve korting max € 275.000,00</b>
<b>G6</b>	<b>Prijs inschrijfstaat</b>	
<b>Fictieve inschrijfprijs</b>		

### 5.2.1. op te leveren informatie Plan van Aanpak Bijlage 5

De Inschrijver vult de tabel Bijlage 5 Perceel 2 PvA Ruw gras in waarmee de fictieve korting berekend wordt. Naast de invulling van de tabel is ook er een korte onderbouwing op welke wijze de invulling gerealiseerd wordt en hoe deze jaarlijks wordt verantwoord, toegevoegd.

### 5.2.2. G4: Circulaire toepassing ruw gras

De Inschrijver vult in het kader van de gunningmethodiek BPKV “Bijlage 5 perceel 2 PvA Ruw Gras” in.

Het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak gaat onderdeel uitmaken van de opdracht. Kosten met betrekking tot het uitvoeren van maatregelen uit het Plan van Aanpak dienen te zijn verdisconteerd in de inschrijvingssom (het is toegestaan hiervoor bestekposten toe te voegen bij het hoofdstuk “eenmalige kosten”).

#### 5.2.2.1. op te leveren informatie

De circulaire toepassing van het vrijgekomen bermmaaisel moet door de Inschrijver in het in te dienen plan van aanpak worden beschreven. Deze zijn in de hier navolgende tabel toegelicht.

Toepassing	Circulariteitswaarde	Status / overweging
Verbranden/storten	Zeër laag	Uit circulair oogpunt onwenselijk: vernietiging van materiaal
Verbranden/storten met energie-winning	Zeër laag	Uit circulair oogpunt onwenselijk: vernietiging van materiaal
Vergisting	Laag	Toepassing bermmaaisel op dit moment in Capelle.
Compostering	Laag	Toepassing bermmaaisel op dit moment in Capelle.
Productie materialen – kortere levensduur	Hoog	Bijv. papier en karton
Productie materialen – langere levensduur	Zeër hoog	Bijv. biocomposiet, plaatmateriaal, isolatie.
Gebruik als veevoer	Zeër hoog	Gebruik als veevoer

Het Plan van Aanpak bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Een ingevulde bijlage 5 perceel 2 PvA Ruw Gras

Het Plan van Aanpak moet in (vergelijkbaar) lettertype Arial, 10 punt lettergrootte en volledig anoniem worden ingediend (vrij van logo's, namen, verwijzingen en/of teksten waaruit de beoordelaars de inschrijver kunnen herleiden), mag op geen enkele wijze inzicht geven in het financiële-aspect van de inschrijving.

De Aanbestedende Dienst verwacht dat het Plan van Aanpak in circa 2 pagina's op A4 formaat de juiste informatie bevat.

Het Plan van Aanpak omvat de ingevulde tabel en een korte onderbouwing op welke wijze de invulling gerealiseerd wordt en hoe deze jaarlijks wordt verantwoord.

Inschrijver dient Bijlage 5 perceel 2 PvA Ruw Gras bij de inschrijving toe te voegen.

#### 5.2.2.2. de wijze van beoordelen:

Het ingediende Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Aandachtspunten zoals benoemd in de tabel van dit gunningscriterium **en** op onderbouwing en verantwoording.

Voor waardering van de score circulariteit, zie onderstaande beoordelingsrichtlijn in de navolgende tabel. De Opdrachtgever heeft geen invloed op de kwaliteit van het maaisel en is hiervoor niet verantwoordelijk.

Toepassing bermmaaisel	Percentage van totale hoeveelheid	Weegfactor	Score (percentage x factor)
0 Waarde zeer laag: afvoeren naar afvalbrengstation Capelle aan den IJssel	.....%	0	0
4a Waarde Laag: Composteren / vergisten	.....%	1	...
4b Waarde Hoog: Productie materialen – kortere levensduur	.....%	5	...
4c Waarde Zeer Hoog: (zeer) Hoogwaardige toepassingen (materiaal etc.)	.....%	10	...
Totale score (max. 1000)			...
Fictieve korting per punt	€ 275,00		

De beoordelingscommissie beoordeelt de onderbouwing en verantwoording als volgt:

- voldoende: het is duidelijk hoe de toepassing bermmaaisel plaats vindt en de jaarlijkse verantwoording vindt objectief controleerbaar en transparant plaats.
- onvoldoende: het is **niet** duidelijk is hoe de invulling gaat zijn en hoe de jaarlijkse verantwoording objectief en transparant plaats vindt.

Een onvoldoende beoordeling leidt tot uitsluiting.

Als de wijze waarop u invulling wilt geven aan circulaire toepassing van bermmaaisel niet past onder één van de categorieën, kunt u in de Nota van Inlichtingen door middel van een individuele vraag voor Inschrijving antwoord krijgen onder welke categorie wij de door u voorgestelde oplossing zullen waarderen. De vraag zal individueel worden beantwoord, rekening houdende met de concurrentiegevoeligheid.

### 5.2.3. G6: Prijs

De prijs wordt ingediend door middel van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat.

#### 5.2.3.1. *Uitgangspunten voor prijsstelling*

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf, het programma van eisen (hoofdstuk 6) en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningscriterium een eerlijke, voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken).

**Er mag met uitzondering van bestekpostnummer 919990 “korting” en 919980 “overige eenmalige kosten”, in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een Offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.**

**Inschrijvingen waar in de inschrijfstaat bestekposten zijn opgenomen met 0-tarieven dan wel negatieve bedragen dan wel onder de marktwaarde met uitzondering van post 919990 “korting” en post 919980 “overige eenmalige kosten” wordt terzijde gelegd.**

*0-tarieven (0-posten) zijn **NIET** toegestaan:*

*Op alle bestekposten dient een bedrag te worden ingevuld. Dit geldt ook voor:*

- *Uitvoeringskosten,*
- *Algemene kosten en*
- *Winst en risico.*

*Uitzondering: de inschrijver mag € 0,00 invullen op de posten:*

- *Korting;*
- *Overige eenmalige kosten;*
- *Vrij toe te voegen regels.*

Op basis van paragraaf 2.3.1 kan de aanbestedende dienst, gedurende de beoordeling van de offertes, aan inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

#### 5.2.3.2. *op te leveren informatie*

Naast het Plan van Aanpak dient een inschrijvingsbiljet en een inschrijfstaat te worden ingediend. De eenheidsprijzen van de inschrijfstaat moeten voor zover deze overeenkomen met bestekposten uit de afgesloten overeenkomst, gelijk zijn aan de inschrijfprijzen van de overeenkomst.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Inschrijver dient zijn prijzen te offeren door middel van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Tevens dient inschrijver bij de inschrijving een verklaring te overleggen dat de offerte niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europees mededingingsrecht. Hiertoe dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage 1 'model K'. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Inschrijver dient de bijlage van het bestek: 'inschrijvingsbiljet' en 'inschrijvingsstaat' en Bijlage 1: 'model K' ingevuld en ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

Daarnaast dient Inschrijver een kopie inschrijving KvK bij de inschrijving toe te voegen.

#### 5.2.4. de wijze van beoordelen

De inschrijfprijs minus de fictieve korting geeft een fictieve inschrijfprijs. De beste inschrijving is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

Het rekenvoorbeeld:

Kwaliteits- Criterium		Weeg factor	Inschrijver I		Inschrijver II		Inschrijver III	
			%	punt	%	punt	%	punt
	Geen circulaire toepassing, afvoer naar afvalbrengstation	0	0	0	0	0	0	0
	Circulaire toepassing bermmaaisel categorie G4a	1	10	10	80	80	30	30
	Circulaire toepassing bermmaaisel categorie G4b	5	30	150	10	50	70	350
	Circulaire toepassing bermmaaisel categorie G4c	10	60	600	10	100	0	0
Totaal aantal punten				760		230		380
Fictieve korting € 275,00 per punt			€ 209.000		€ 63.250		€ 104.500	
Inschrijvingssom			€ 450.000		€ 495.000		€ 435.000	
Fictieve inschrijvingssom			€ 241.000		€ 431.750		€ 330.500	
ranking			1		3		2	

#### 5.2.5. eindbeoordeling perceel

Indien geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en tevens wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden worden de offertes vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria waarbij in verband met een zo objectief mogelijke beoordeling de offertes eerst worden beoordeeld op de kwaliteits(sub)gunningscriteria en als laatste worden beoordeeld op prijs.

De totaalscore is ten slotte de optelling van de bij de gunningscriteria G4a tot en met G4c behaalde scores. De score geeft een fictieve korting op de Inschrijfprijs. De laagste fictieve Inschrijfprijs wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

Indien blijkt dat twee of meer offertes een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs behalen (i.c. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze offertes bepaald door de offerte met de hoogste score op het gunningscriterium G4c "(zeer) hoogwaardige toepassingen materiaal" bovenaan te plaatsen en wordt met de in deze rangorde als nr. 2 geëindigde inschrijver een wachtkamerconstructie overeengekomen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor gunning van de

Opdracht, tenslotte bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt.

#### 5.2.6. Consequenties niet nakomen Plan van Aanpak

Het ingediende Plan van Aanpak maakt deel uit van de inschrijving en zal integraal onderdeel uit gaan maken van de verstrekte opdracht en is daarmee een contractstuk waar aan voldaan moet worden. Indien de aannemer op de kwaliteitscriteria die gesteld zijn in het kader van deze opdracht, minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren dan bij de inschrijving aangeboden, zal de aannemer schriftelijk in gebreke worden gesteld na een redelijke termijn tot herstel/verbetering. Indien de aannemer ten aanzien van die kwaliteitscriteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan aangeboden in het Plan van Aanpak zal de behaalde **jaarlijkse** fictieve korting van dat onderdeel als boete worden opgelegd. Deze boete wordt per jaar ingehouden op de laatste termijn van dat jaar.

De boete wordt als volgt bepaald:

Gunningcriteria Bermmaaisel	Opgegeven percentage	weging	korting	Behaald percentage	Korting op basis van reële %	Boete: verschil Gedeeld door 3 (jaar)
G4a waarde laag	60 %	1	16.500	80	22.000	- 5.500/3
G4b waarde hoog	30 %	5	41.250	15	20.625	20.625/3
G4c waarde zeer hoog	10 %	10	27.500	5	13.250	13.250/3
Fictieve korting per punt	€ 275,00			<b>Boete (korting)</b>		<b>9.458</b>



### 5.3. PERCEEL 3: CYCLISCH BOMENONDERHOUD OVERZICHT GUNNINGSCRITERIA

De Aanbestedende dienst heeft onderstaande gunningscriteria met bijbehorende weegfactoren opgesteld. De behaalde score leidt tot een fictieve korting op de eenheidsprijs.

Gunningscriteria		maximale score
<b>G5</b>	<b>Circulaire verwerking snoeihout</b>	<b>Fictieve korting max € 1.400.000,00</b>
<b>G6</b>	<b>Inschrijfprijs</b>	
	<b>Fictieve inschrijfprijs</b>	

#### 5.3.1. op te leveren informatie

Onderstaande tabel vat de mogelijkheden voor verwerking van snoeihout samen, geordend naar hun positie op de R-ladder.

Toepassing	Circulariteits-waarde	Status / overweging
Geen of minder snoeien, ecologisch beheer	Zeer hoog	BELEID: Alleen mogelijk als veiligheid/functionaliteit niet in het geding komt; vraagt om beleid en cultuurverandering <i>(geen onderdeel voor de gunningscriteria)</i>
Cyclisch, signalering gestuurd of geïntegreerd snoei-beheer	Hoog	BELEID: Efficiënter werken vergt goede coördinatie en contractafspraken; verlaagt uitvoeringskosten en CO <sub>2</sub> -uitstoot <i>(geen onderdeel voor de gunningscriteria)</i>
Categorie 2: Takkenrillen, speeltoestellen, oeverbescherming, insectenhôtels	Hoog	Alleen geschikt bij droog, stabiel en veilig hout; locatieafhankelijk
Categorie 2: Meubels, straatmeubilair, kunstobjecten, balken	Hoog	Alleen bij voldoende grote, rechte stammen; logistiek en opslag moeten goed zijn georganiseerd
Categorie 1: Mulchlaag, biochar, bodemverbetering	Matig (tot hoog)	Biochar is innovatief maar niche; mulch werkt goed maar niet op alle plekken (kan stikstof onttrekken)
Categorie 1: Vezelplaat, spaanplaat, biocomposiet, papier, snippers	Matig	Industriële verwerking nodig; transportafstanden en bewerkingsverliezen verminderen circulariteitswinst
Categorie 0: Biomassa	Laag	Laatste redmiddel; energieopbrengst is laag t.o.v. waardevolle alternatieven; vaak nat, dus inefficiënt

### 5.3.2. G5: Circulaire verwerking snoeihout

De Inschrijver vult de tabel **2e Nvl P3 bijlage 6 perceel 3 PvA Bomen** in waarmee de fictieve korting berekend wordt. Naast de invulling van de tabel is ook er een korte onderbouwing op welke wijze de invulling gerealiseerd wordt en hoe deze jaarlijks wordt verantwoord, toegevoegd.

Het door de Inschrijver ingediende Plan van Aanpak gaat onderdeel uitmaken van de opdracht. Kosten met betrekking tot het uitvoeren van maatregelen uit het Plan van Aanpak dienen te zijn verdisconteerd in de inschrijvingssom (het is toegestaan hiervoor bestekposten toe te voegen bij het hoofdstuk “eenmalige kosten”).

Het in te dienen Plan van Aanpak dient zich te richten op de realisatievoorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden en op die aspecten waarin de inschrijver zich kan onderscheiden van andere inschrijvers door een specifieke aanpak en/of werkmethode.

#### 5.3.2.1. op te leveren informatie

In het Plan van Aanpak dient het kwaliteitscriterium te worden beschreven. Het Plan van Aanpak bevat tenminste de volgende onderdelen:

- De ingevulde **2e Nvl P3 bijlage 6 perceel 3 PvA Bomen**

Het Plan van Aanpak moet in (vergelijkbaar) lettertype Arial, 10 punt lettergrootte en volledig anoniem worden ingediend (vrij van logo's, namen, verwijzingen en/of teksten waaruit de beoordelaars de inschrijver kunnen herleiden), mag op geen enkele wijze inzicht geven in het financiële-aspect van de inschrijving.

De Aanbestedende Dienst verwacht dat het Plan van Aanpak in circa 2 pagina's op A4 formaat de juiste informatie bevat.

Het Plan van Aanpak omvat de ingevulde tabel en een korte onderbouwing op welke wijze de invulling gerealiseerd wordt en hoe deze jaarlijks wordt verantwoord.

Inschrijver dient het Plan van Aanpak bij de inschrijving toe te voegen.
--

#### 5.3.2.2. de wijze van beoordelen:

Het ingediende Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de toepassing zoals benoemd in de tabel van dit gunningscriterium **en** op onderbouwing en verantwoording.

(tabel volgende pagina)

De volgende tabel is onderdeel van de in te vullen: **2e Nvl P3 bijlage 6 perceel 3 PvA Bomen**.

Toepassing snoeihout	Vervijderen bomen (geen iep) voornamelijk tot 0,5 m	Weegfactor	score	Onderhouds-snoei	Weegfactor	score	Begeleidingssnoei	weegfactor	score	Wilgen knotten	Weegfactor	Score
<b>G5a Cat. 0:</b>  * Biomassa * afvoeren naar afvalbrengstation Capelle ad IJssel	..%	<b>0</b>	0	..%	<b>0</b>	0	..%	<b>0</b>	0	..%	<b>0</b>	0
<b>G5b Cat. 1:</b>  * Nuttige toepassingen	..%	<b>5</b>	...	..%	<b>5</b>	...	..%	<b>5</b>	...	..%	<b>5</b>	...
<b>G5c Cat. 2:</b>  * Constructie- of isolatiemateriaal	..%	<b>10</b>	...	..%	<b>10</b>	...	..%	<b>10</b>	...	..%	<b>10</b>	...
<b>Totaal (max 4000 punten)</b>			...			...			...			...
<b>Fictieve korting per punt € 350,00</b>												

De beoordelingscommissie beoordeelt de onderbouwing en verantwoording als volgt:

- voldoende: het is duidelijk hoe de toepassing bermmaaisel plaats vindt en de jaarlijkse verantwoording vindt objectief controleerbaar en transparant plaats.
- onvoldoende: het is **niet** duidelijk is hoe de invulling gaat zijn en hoe de jaarlijkse verantwoording objectief en transparant plaats vindt.

Een onvoldoende beoordeling leidt tot uitsluiting.

Als de wijze waarop u invulling wilt geven aan circulaire toepassing van snoeihout niet past onder één van de categorieën, kunt u in de Nota van Inlichtingen door middel van een individuele vraag vooraf antwoord krijgen onder welke categorie wij de door u voorgestelde oplossing zullen waarderen. De vraag zal individueel worden beantwoord, rekening houdende met de concurrentiegevoeligheid.

### 5.3.3. G6: Prijs

De prijs wordt ingediend door middel van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat.

#### 5.3.3.1. *Uitgangspunten voor prijsstelling*

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf, het programma van eisen (hoofdstuk 6) en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningscriterium een eerlijke, voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken).

**Er mag met uitzondering van bestekpostnummer 919990 “korting” en 919980 “overige eenmalige kosten”, in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een Offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.**

**Inschrijvingen waar in de inschrijfstaat bestekposten zijn opgenomen met 0-tarieven dan wel negatieve bedragen dan wel onder de marktwaarde met uitzondering van post 919990 “korting” en post 919980 “overige eenmalige kosten” wordt terzijde gelegd.**

*0-tarieven (0-posten) zijn **NIET** toegestaan:*

*Op alle bestekposten dient een bedrag te worden ingevuld. Dit geldt ook voor:*

- *Uitvoeringskosten,*
- *Algemene kosten en*
- *Winst en risico.*

*Uitzondering: de inschrijver mag € 0,00 invullen op de posten:*

- *Korting;*
- *Overige eenmalige kosten;*
- *Vrij toe te voegen regels.*

Op basis van paragraaf 2.3.1 kan de aanbestedende dienst, gedurende de beoordeling van de offertes, aan inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

#### 5.3.3.2. *op te leveren informatie*

Naast het Plan van Aanpak Bijlage dient een inschrijvingsbiljet en een inschrijfstaat te worden ingediend. De eenheidsprijzen van de inschrijfstaat moeten voor zover deze overeenkomen met bestekposten uit de afgesloten raamovereenkomst, gelijk zijn aan de inschrijfprijzen van de raamovereenkomst.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en het bestek behorende bij deze inschrijvingsleidraad.

Inschrijver dient zijn prijzen te offreren door middel van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Tevens dient inschrijver bij de inschrijving een verklaring te overleggen dat de offerte niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europees mededingingsrecht. Hiertoe dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage 1 ‘*model K*’. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

Inschrijver dient de bijlage van het bestek: ‘*inschrijvingsbiljet*’ en ‘*inschrijvingsstaat*’ en Bijlage 1: ‘*model K*’ ingevuld en ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

Daarnaast dient Inschrijver een kopie inschrijving KvK bij de inschrijving toe te voegen.

#### 5.3.4. de wijze van beoordelen:

De inschrijfprijs minus de fictieve korting geeft een fictieve inschrijfprijs. De beste inschrijving is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

#### Het rekenvoorbeeld:

Inschrijver 1		Weeg factor	Verwijderen bomen punten		Onderhoudsnoei punten		Begeleidingsnoei punten		Wilgen knotten punten	
	G5a Cat. 0: Biomassa, afvalbrengrstation	0	10 %	0	60 %	0	40 %	0	30 %	0
	G5b Cat. 1: Nuttige toepassingen	5	30 %	150	20 %	100	50 %	250	70 %	350
	G5c Cat. 2: Constructie- of isolatiemateriaal	10	60%	600	20 %	200	10%	100	0 %	0
Totaal aantal punten				750		300		350		350
Fictieve korting			(€ 350,00 per punt) Punten 1750 * € 350,00 = € 612.500							
Inschrijvingssom			€ 2.400.000							
Fictieve inschrijvingssom			€ 1.787.500							
Inschrijver 2		Weeg factor	Verwijderen bomen punten		Onderhoudsnoei punten		Begeleidingsnoei punten		Wilgen knotten punten	
	G5a Cat. 0: Biomassa, afvalbrengrstation	0	20 %	0	20 %	0	20 %	0	30 %	0
	G5b Cat. 1: Nuttige toepassingen	5	30 %	150	40 %	200	40 %	200	20 %	100
	G5c Cat. 2: Constructie- of isolatiemateriaal	10	50%	500	40 %	400	40%	400	50 %	500
Totaal aantal punten				650		600		600		600
Fictieve korting			(€ 350,00 per punt) Punten 2450 * € 350,00 = € 857.500							
Inschrijvingssom			€ 2.400.000							
Fictieve inschrijvingssom			€ 1.542.500							
Inschrijver 3		Weeg factor	Verwijderen bomen punten		Onderhoudsnoei punten		Begeleidingsnoei punten		Wilgen knotten punten	
	G5a Cat. 0: Biomassa, afvalbrengrstation	0	10 %	0	60 %	0	40 %	0	30 %	0
	G5b Cat. 1: Nuttige toepassingen	5	60 %	150	20 %	100	40 %	200	20 %	100
	G5c Cat. 2: Constructie- of isolatiemateriaal	10	30%	600	20 %	200	20%	200	50 %	500
Totaal aantal punten				750		300		400		600
Fictieve korting			(€ 350,00 per punt) Punten 2050 * € 350,00 = € 717.500							
Inschrijvingssom			€ 2.400.000							
Fictieve inschrijvingssom			€ 1.682.500							
Ranking: Inschrijver 2 heeft de beste inschrijving										

### 5.3.5. eindbeoordeling perceel

Indien geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en tevens wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden worden de offertes vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria waarbij in verband met een zo objectief mogelijke beoordeling de offertes eerst worden beoordeeld op de kwaliteits(sub)gunningscriteria en als laatste worden beoordeeld op prijs.

De totaalscore is ten slotte de optelling van de bij de gunningscriteria G5a tot en met G5c behaalde scores. De Offerte van de inschrijver met laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

Indien blijkt dat twee of meer offertes een gelijke laagste fictieve inschrijfprijs behalen (i.c. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze offertes bepaald door de offerte met de hoogste score op het gunningscriterium G5c "Categorie 2: constructie of isolatiemateriaal" bovenaan te plaatsen. Met de in deze rangorde als nr. 2 geëindigde inschrijver een wachtkamerconstructie overeengekomen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor gunning van de Opdracht, tenslotte bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt.

### 5.3.6. Consequenties niet nakomen Plan van Aanpak

Het ingediende Plan van Aanpak maakt deel uit van de inschrijving en zal integraal onderdeel uit gaan maken van de verstrekte opdracht en is daarmee een contractstuk waar aan voldaan moet worden. Indien de aannemer op de kwaliteitscriteria die gesteld zijn in het kader van deze opdracht, minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren dan bij de inschrijving aangeboden, zal de aannemer schriftelijk in gebreke worden gesteld na een redelijke termijn tot herstel/verbetering. Indien de aannemer ten aanzien van die kwaliteitscriteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan aangeboden in het Plan van Aanpak zal de behaalde **jaarlijkse** fictieve korting van dat onderdeel als boete worden opgelegd. Deze boete wordt per jaar ingehouden op de laatste termijn van dat jaar.

**De boete wordt als volgt bepaald per onderdeel: verwijderen bomen, onderhoudsnoei, begeleidingsnoei, wilgen knotten:**

Gunningcriteria	Opgegeven percentage verwijderen bomen	weging	korting	Behaald percentage	Korting op basis van reële %	Boete: verschil Gedeeld door 3 (jaar)
G5a categorie 0 Biomassa	60 %	0	0	80	0	0
G5b Categorie 1 Nuttige toepassingen	30 %	5	52.5000	15	26.250	26..250/3
G5c Categorie 2 Constructie-of isolatiemateriaal	10 %	10	35.000	5	17.500	17.500/3
Fictieve korting per punt	€ 350,00			<b>Boete (korting) onderdeel verwijderen bomen</b>		<b>14.583,33</b>

**5.4. PERCEEL 4: VERVALLEN**



## **6. PROGRAMMA VAN EISEN**

De door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden dienen te geschieden conform de eisen als beschreven in dit programma van eisen en conform de contractuele voorwaarden van de bij dit aanbestedingsdocument gevoegde concept overeenkomst.

Daar waar in dit programma van eisen wordt gesproken over een werkdag, wordt hiermee bedoeld een kalenderdag behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

### **6.1. BETTER PERFORMANCE**

#### **6.1.1. Werkwijze better performance**

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en samenwerking middels het invullen van het bij dit bestek bijgeleverde 'better performance'-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

#### **6.1.2. Uitsluiting op basis van past performance**

##### **Nieuwe aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU**

De ondernemer mag worden uitgesloten wanneer de ondernemer blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift bij de uitvoering van een eerdere opdracht met een aanbestedende dienst of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties (artikel 57 lid 4g).

##### **Groenboek modernisering overheidsopdrachten**

In het Groenboek modernisering overheidsopdrachten (pagina 11) wordt ingegaan op de mogelijkheid om rekening te houden met vroegere prestaties. Ook wordt bijvoorbeeld het risico van discriminatie tussen inschrijvers genoemd, waarvoor passende waarborgen moeten worden gevonden. Eerdere ervaringen kunnen echter nuttige aanwijzingen geven over de kwaliteit van de inschrijver en zijn toekomstige prestaties.

In de nieuwe aanbestedingsrichtlijn 2014/24 wordt invulling gegeven aan past performance. De gronden voor uitsluiting van gegadigden zijn gewijzigd en verduidelijkt.

##### **Voorwaarden uitsluiting past performance**

Een slechte prestatie in het verleden is enkel onder specifieke omstandigheden een uitsluitingsgrond. Aanbestedende diensten mogen een ondernemer uitsluiten, wanneer deze blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift, bij de uitvoering van een eerdere opdracht met een aanbestedende dienst of bij een eerdere concessieovereenkomst. Deze tekortkoming moet geleid hebben tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties (art. 57 lid 4 g).

##### **Bewijs betrouwbaarheid ondernemer**

De nieuwe richtlijn 2014/24 stelt wel de voorwaarde dat de betreffende ondernemer mag bewijzen dat de maatregelen die de ondernemer heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

## **6.2. PERCENTAGE AANNEMERSVERGOEDING VOOR BESTEKWIJZIGINGEN.**

Het te verrekenen percentage “aannemersvergoeding” zoals bedoeld in § 36 lid 4 van de UAV is bepaalt op 10 %. Hierin opgenomen zijn de volgende posten

1. Uitvoeringskosten
2. Algemene kosten
3. Winst en risico.

## **6.3. EISEN / RANDVOORWAARDEN SPECIFIEK VOOR OPDRACHT “INTEGRAAL ONDERHOUD 2026 E.V.”**

Perceel 1 is opgebouwd uit twee onlosmakelijk met elkaar verbonden bestekken: 2025-06A onderhoudswerkzaamheden en 2025-06B raamovereenkomst. Het bestek 2025-06B gaat vanaf 1 april 2026 in. De looptijd van het huidige contract loopt af op 31 maart 2026. De verlenging van beide bestekken loopt gelijk. De eerste verlenging kan plaats vinden op 1 januari 2029.

De bestratingswerkzaamheden zoals opgenomen in de ROK aanplant en snoei, bestek 2025-06B zijn beperkt. De Opdrachtgever heeft een raamovereenkomst voor Klein Capels Onderhoud Verharding en Riolerings waarin deze werkzaamheden ook zijn opgenomen. Het staat de Opdrachtgever vrij om per deelopdracht een praktische afweging te maken onder welke raamovereenkomst de werkzaamheden worden uitgevoerd.